

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES
Nit Emisor: 91651573
VICTORIA ABIGAIL FLORES
COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F1ED6FE-82E4-4387-9D79-A3B5576B5DFE
Serie: 3F1ED6FE Número de DTE: 2195997575
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 09:31:49
Fecha y hora de certificación: 19-mar-2024 09:31:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO AL AREA DE INVENTARIOS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA Y EN LA DEPURACION REGULARIZACIÓN ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD E IVENTARIO FISICO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2024,SEGUN CONTRATO! SEICMSJ 029-02-2024	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de marzo de 2024

Licenciada.
Clara Guadalupe López Villatoro De Paiz
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Licenciada. López:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-02-2024
Correspondiente al mes de:	Marzo 2024

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondientes.	Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores del Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán de la SEICMSJ. Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores del Centro de Administración de Justicia -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá.
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.	Actividad: Apoyó en la verificación física, clasificación etiquetado de los bienes en buen estado que se encuentran en uso por los colaboradores -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá y mal estado antiguo -CAJ- del Cantón de PANABAJ. Resultado: Se logró la identificación, revisión, ubicación, reimpresión y etiquetado con nuevos stickers de visibilidad de cada uno de los bienes que se encuentran en uso por cada colaborador del -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá, así mismo el ordenamiento oportuno de los bienes en mal estado.




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
c.	Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.	<p>Actividad: Se apoyó en la comisión realizada al Centro de Administración de Justicia- CAJ-, para realizar la verificación física de Santiago Atitlán, Sololá.</p> <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se logró la toma de Inventarios físico y revisión de los bienes asignados tarjetas de responsabilidad de cada uno de los colaboradores, así mismo se llevó a cabo la redistribución de asignación de bienes conforme puesto y uso de los mismos.2. Se logró el ordenamiento de las bodegas de bienes en mal estado ubicados en el Cantón de PANABAJ del Municipio de Santiago Atitlán Sololá.
d.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se apoyó la elaboración de oficio de corte de formas oficiales.2. Se apoyó en seguimiento a expedientes ingresados a MINFIN y CGC.3. Apoyo en la elaboración de ruta crítica de elaboración de expedientes.4. Seguimiento de expedientes pendientes de aprobación por parte del MP, INACIF Y OJ, objeto de traslado. <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se logró el apoyo al encargado de Inventarios en la elaboración de oficio y anexos del corte de formas de Tarjetas de responsabilidad.2. Se logró para el seguimiento de aprobación y elaboración de borrador de oficio para reingreso del expediente del vehículo 729 por robo y reposición.




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>3. Se logró la elaboración de la ruta crítica y requisitos que se requieren para la confirmación de expedientes de bienes en mal estado de consistencia ferrosa y no ferrosos, conforme lineamientos requeridos por la Circular adjuntan del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de cuentas.</p> <p>4. Se logró la comunicación y aprobación en el módulo de inventarios con Ministerio Publico sobre bienes dados en donación por parte de SEICMSJ, para posterior realizar los procesos administrativos internos.</p>


Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Cuevas
Coordinador Financiero.


Firma y Sello

